



OFFRE DE STAGE

Assistant·e de communication

Présentation de la structure

Créé en 1991, le Centre des Musiques Traditionnelles Rhône-Alpes est une association qui œuvre à la valorisation des traditions musicales et des patrimoines culturels immatériels de la région Auvergne-Rhône-Alpes. Structure pionnière dans la reconnaissance des musiques de l'immigration, le CMTRA est à l'écoute de la diversité culturelle et participe à la mise en œuvre des droits culturels. Il anime un réseau régional qui réunit amateurs et professionnels autour de la pratique, la transmission, l'étude et la découverte des musiques traditionnelles, des musiques du monde et des cultures de l'oralité. Labellisé « Ethnopôle » par le Ministère de la Culture et de la Communication et accrédité au titre de la Convention Unesco pour la sauvegarde du Patrimoine Culturel Immatériel, le CMTRA est un pôle de médiation scientifique, de ressources documentaires et de recherches collaboratives sur le thème « Musiques, Territoires, Interculturalités ».

Le contexte

Pendant 26 ans, le Centre des Musiques Traditionnelles en Rhône-Alpes (CMTRA) a porté le festival « Les Jeudis des Musiques du Monde » au Jardin des Chartreux, dans le 1er arrondissement de Lyon. Devenu un rendez-vous incontournable, l'événement a durablement marqué la vie culturelle lyonnaise et a acquis une forte reconnaissance auprès du public, des institutions et des professionnel·les du secteur. En 2024, le CMTRA a relevé le défi de réinventer cet événement avec un nouveau format, une nouvelle temporalité et un contenu renouvelé. Ainsi est né le festival Soïo Mundo, au Parc Blandan.

La deuxième édition du festival Soïo Mundo, organisée en 2025, a réuni près de 19 000 participant·es sur quatre jours, avec un pic de 8 000 personnes le samedi.

> Découvrir l'aftermovie du festival 2024 <

Nous recherchons un·e stagiaire assistant·e de communication pour contribuer au rayonnement du festival pour sa 3e édition qui se déroulera du 2 au 5 juillet 2026. En rejoignant notre équipe, vous participerez à l'organisation de cet événement phare et développerez des compétences clés en communication et gestion d'événements. Le stage couvrira les périodes d'élaboration, de production, d'exploitation et de bilan post-festival.

Par ailleurs, le CMTRA refondra en 2026 sa plateforme web collaborative www.cmtra.org, à la fois vitrine de l'association et plateforme web permettant aux membres de son réseau de valoriser leurs projets et groupes de musique. Le/la stagiaire sera amené·e à travailler sur la communication générale de l'association et notamment sur ce sujet.

Les missions

Ce stage offre une immersion complète au sein de la communication d'un festival d'envergure et d'une structure culturelle régionale, avec un accompagnement de proximité et l'acquisition de compétences concrètes en communication culturelle, digitale et événementielle. Le/la stagiaire effectuera sa mission en lien direct avec sa tutrice de stage Morgane Chanal, chargée de communication et de production du CMTRA ainsi qu'avec Maud Lechevallier, coordinatrice du festival. Plus ponctuellement, il/elle sera amené-e à travailler avec le reste de l'équipe (5 autres personnes) selon les projets.

Le/la stagiaire sera amené-e à réaliser les missions suivantes :

- **Participation à la mise en œuvre de la communication générale du CMTRA et des différents projets :**
 - Aide à la conception et diffusion des outils de communication de l'association et des projets : newsletters, community management (Facebook, Instagram, LinkedIn)
 - Participation à la refonte de la nouvelle plateforme web collaborative (migration de contenu, suivi de projet...)
- **Participation à la mise en œuvre de la communication du festival Soïo Mundo 2026 :**
 - Suivi de la mise en place de la charte graphique du festival et de la réalisation des supports de communication. Création de déclinaisons graphiques print et web (PAO)
 - Relation presse : mise à jour du fichier presse et envoi des communiqués de presse, relance presse par téléphone. Création d'une revue de presse après le festival.
 - Diffusion des supports de communication. Mission d'affichage et flyage main à main sur des événements.
 - Aide à la réactualisation du site internet (récupération des éléments de communication auprès des artistes, rédaction de contenu, mise à jour des textes et visuel dans le back office WordPress...)
 - Community management : Élaboration et suivi du planning éditorial de la page Facebook et du compte Instagram. Réalisation de visuels web, de stories, de vidéos et de publications sponsorisées avant et pendant l'évènement.
- **Participation à l'accueil du public sur le festival :**
 - Gestion du stand info / accueil public / participation libre sur le site du festival avec une équipe de bénévoles
- **Participation à la vie de l'association, en référence aux principes et orientations définis dans la charte associative, notamment :**
 - Participation ponctuelle aux divers événements de l'association, en fonction des besoins de travail collectif
 - Participation aux tâches quotidiennes d'accueil et de standard téléphonique, ainsi qu'à la bonne tenue du lieu de travail

Profil recherché

- Étudiant·e dans le domaine de la communication ou de la culture avec spécialisation communication.
- Bac + 3 minimum.
- Expérience dans le domaine de la communication culturelle/événementielle souhaitée (pro ou bénévole).
- Maîtrise des logiciels PAO (Illustrator et InDesign) demandée.
- Maîtrise des réseaux sociaux demandée.
- Connaissance en montage vidéo serait un plus.
- Aisance relationnelle et rédactionnelle.
- Aisance au téléphone pour les RP (Relation Presse) et au contact du public.
- Sens de l'organisation, rigueur et créativité.
- Connaissance du milieu du festival (bénévole ou public).

Période, horaires et indemnisations

- Stage conventionné pour une durée de 4 mois, du 23 mars au 22 juillet 2026
- Horaire : 28h / semaine sur 4 jours (du lundi au jeudi)
- Présence obligatoire durant la période du festival (2 au 5 juillet) et sur les semaines précédant et suivant l'événement.
- Travail ponctuel en week-end et soirées, avec récupération des heures majorées.
- Indemnisation selon barème en vigueur + tickets restaurant.

La structure

Au CMTRA, nous fonctionnons en collégialité, alliant l'expertise de 7 salariées en CDI à l'implication active de notre bureau paritaire (6 postes de co-présidence) et de notre conseil d'administration. Cette structure collaborative permet une gestion équilibrée et inclusive, offrant à chacun·e une voix dans les décisions et garantissant un environnement de travail bienveillant, stimulant et participatif.

Lieux

- Bureaux du CMTRA : 46 cours Damidot, 69100 Villeurbanne
- Lieux des événements (Lyon + potentiels déplacements en Auvergne-Rhône-Alpes)

Contact

- Envoyer CV et lettre de motivation avant le 8 février 2026 à communication@cmtra.org avec l'objet « Candidature stage - assistant·e communication 2026 ».
- Traitement des candidatures au fil de l'eau, nous vous invitons à ne pas attendre la date butoir pour candidater.
- Pour tout renseignement, contacter Morgane Chanal à communication@cmtra.org ou au 06 68 59 10 49

Sites web : [CMTRA](#) // [Soïo Mundo](#) // Social Media : [Facebook Soïo Mundo](#) // [Instagram Soïo Mundo](#)