



OFFRE D'EMPLOI

Coordinateur·trice de l'Ethnopôle "Musiques, territoires, interculturalités"

CDI 35h/semaine

PRÉSENTATION GÉNÉRALE DE LA STRUCTURE

Le Centre des musiques traditionnelles Rhône-Alpes œuvre depuis plus de 30 ans à la connaissance et à la valorisation des patrimoines musicaux. Il anime un réseau composé de bénévoles, de chercheur·ses, d'archivistes, d'artistes, d'enseignant·es et de professionnel·les de la culture au service des pratiques artistiques, de l'action culturelle, de la transmission et de la diffusion du spectacle vivant. Labellisé Ethnopôle en 2016 par le ministère de la Culture et accrédité au titre de la convention Unesco pour la sauvegarde du Patrimoine Culturel Immatériel, le CMTRA est également un pôle de médiation scientifique, de ressources documentaires et de recherches collaboratives dans le cadre du projet scientifique et culturel « [Musiques, Territoires, Interculturalités](https://cmtra.org) ».

Le projet de l'Ethnopôle est conçu comme un espace intermédiaire permettant de tisser des voies communes de compréhension et d'action à partir de la multiplicité des manières de pratiquer et de raconter les cultures musicales urbaines et rurales d'Auvergne-Rhône-Alpes. Ainsi le CMTRA s'attache à inventorier, à comprendre et à faire entendre une diversité de pratiques culturelles tout en prônant une réactualisation constante de ce qui fait patrimoine dans une logique de mise en œuvre des droits culturels.

Le CMTRA est organisé en gestion collégiale, visant à un nouvel équilibre de partage des responsabilités entre les membres du bureau, les salariés, le CA. Cette collégialité favorise la concertation et les modes de décision au consentement.

<https://cmtra.org>

MISSIONS

Sous l'autorité du Conseil d'Administration et du Bureau de l'association, en relation étroite avec les membres de la commission scientifique de l'Ethnopôle, le·la coordinateur·trice de l'ethnopôle veille à la mise en cohérence du projet triennal scientifique et culturel et à la bonne mise en œuvre du programme d'actions défini collectivement et annuellement dans le champ de la recherche-action, de la médiation scientifique et de la valorisation des fonds sonores du CMTRA et de ses partenaires. Il·elle travaille en binôme avec la salariée responsable de l'administration et de la coordination, et accompagne le·la chargé·e des collections sonores et le·la chargé·e des actions culturelles dans la conception et la réalisation des projets dont ils·elles sont responsables.

1/ Coordination et mise en œuvre du Projet Scientifique et Culturel triennal et des programmes d'action annuels de l'Ethnopôle

- Définition du Programme Scientifique et Culturel triennal et du programme d'actions annuel de l'Ethnopôle ; veille à sa bonne mise en œuvre dans un esprit de transversalité avec les autres missions de l'Ethnopôle
- Mise en place et animation de la commission scientifique de l'Ethnopôle
- Suivi des partenariats institutionnels et participation à la gestion budgétaire des projets liés au label Ethnopôle, en lien étroit avec les salarié-es concerné-es
- Coordination des publications éditées ou co-éditées par le CMTRA, physiques et numériques : veille scientifique, mise en lien avec des personnes ressources, constitution de dossiers documentaires
- Représentation du CMTRA dans des réseaux liés au monde académique et dans les thématiques de l'Ethnopôle
- Accompagnement de la recherche du-de la doctorant-e en contrat CIFRE au CMTRA en lien avec les autres missions du CMTRA

2/ Coordination et mise en œuvre des projets de recherche-action et de recherche-crédation

- Conception et mise en œuvre scientifique des projets de recherche,
- Co-construction des dynamiques du projet (équipe, partenariat, participation...),
- Recherches et démarches expérimentales sur le terrain
- Réalisation d'outils innovants, de contenus écrits et audiovisuels
- Suivi des partenariats institutionnels et scientifiques nécessaires à la réalisation des projets
- Rédaction et suivi des dossiers de demande de subventions et bilans...

3/ Conception et mise en place de médiations scientifiques

- Rédaction de textes (livres, articles...) et développement d'outils de partage, d'enquête et de restitution (mallette pédagogique, jeu, exposition, spectacle...)
- Programmation et organisation de colloques interprofessionnels autour du champ thématique « Musiques, Territoires, Interculturalités »
- Conception et production d'événements tels que des tables rondes, ateliers, conférences musicales, projections commentées, réalisations sonores etc. en lien avec les projets portés par le CMTRA

4/ Concevoir et animer des formations à destination des professionnel·les et réseaux du CMTRA

- Avec les salarié-es concerné-es, animer la formation « Projet de Territoire et Collectage Sonore », abordant les composantes théoriques, méthodologiques et pratiques nécessaires au développement d'un projet culturel de territoire à travers la pratique du collectage sonore.
- Penser la place des sciences humaines et sociales dans la dynamique de formation du CMTRA

5/ Fonctions transversales, partagées avec les autres membres de l'équipe

- Participation à la définition des orientations, projets et stratégies de développement du CMTRA
- Participation aux temps de travail collectifs, au secrétariat général et aux événements de la structure

PROFIL RECHERCHÉ

Diplôme :

- Formation supérieure de niveau doctorat dans le domaine des sciences humaines et sociales (anthropologie, ethnomusicologie, sociologie et autres sciences de l'enquête...)

Compétences :

- Expérience en coordination de projets culturels et/ou de recherche-action
- Connaissance des thématiques de l'Ethnopôle : musiques, territoires, interculturalités
- Maîtrise des méthodes d'enquête
- Appétence pour les projets d'actions culturelles et patrimoniales, ainsi que les projets de recherche articulée avec l'action culturelle, l'intervention et/ou la création artistique
- Expériences dans le spectacle vivant et/ou dans l'associatif appréciées
- Des connaissances de base en captation et montage sonores seraient un plus

Qualités :

- Capacité d'analyse et de synthèse, maîtrise de l'expression écrite et orale
- Capacité à travailler en autonomie et à la coordination de projets collaboratifs
- Intérêt pour les modes de gouvernance coopératifs
- Capacités relationnelles et rigueur

CONDITIONS ET CONTACT

Contrat : 35h hebdomadaires en CDI

Rémunération : Groupe F de la Convention Collective de l'Animation, indice 375, tickets restaurant

Lieu : 46 cours du docteur Jean Damidot, 69100 Villeurbanne Permis B et véhicule personnel appréciés

Date de prise de fonction souhaitée : lundi 1^{er} juin 2026 (au plus tard 1^{er} septembre 2026)

Entretiens : 21 avril 2026

Candidatures à envoyer jusqu'au 7 avril 2026 inclus : CV + lettre de motivation à coordination@cmtra.org